

特別支援学校講師・栃木県障害者競技大会「とちぎアビリンピック」後援
 栃木県職業訓練機関・「とちぎものづくり選手権」専門委員
 栃木職業能力開発センター(ポリテクセンター) 講師

清掃作業従事者研修（特別支援学校・高3生徒対象） 開催のご案内

主催：厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

- 1 ※修了した方に、修了証が出ます。「履歴書」の「資格」として、書けます。
 栃木県の認定を受けた、公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会が行います。
 - 卒業後、ビルクリーニング就職希望の方は、絶対、必要です。
 - 清掃ができることは、どんな仕事についても、会社から喜ばれます。
4S（整理・整頓・清掃・清潔）
 - ビルクリーニング就職希望以外の方も、受講できます。
 - 厚生労働省の登録機関なので、安心して受けられます。
- 2 日時：令和3年7月27日（火）、28日（水）10:00～15:00（受付9:45・昼食12:00～13:00）
- 3 会場：宇都宮青葉高等学園 1階清掃実習室 宇都宮市京町9-32 TEL：028-639-2080
- 4 カリキュラム

科 目	時 間
1 目的、心得	60分
2 器具と機械の知識	60分
3 器具の使用方法（実技）	120分
4 機械の使用方法（実技）	120分
5 資材の使用方法	60分
6 安全と衛生	60分

- 5 定 員：10名
- 6 受 講 料：8,840円（消費税を含みます。）
- 7 テキスト代：660円（消費税を含みます。）
- 8 申込方法：受講料とテキスト代を合せた9,500円を下記の口座にお振り込みいただき、
 別紙の申込書にご記入の上、学校へご提出ください。
 振り込み手数料はご負担ください。原則として、お振り込みいただいた代金は返還いたしません。

振込銀行：足利銀行本店 口座番号：普通 1749870 名 義：（公社）栃木県ビルメンテナンス協会 会長 鈴木秀明
--

- 9 申込書：別紙※学校でまとめて、（学校用）と（生徒用）の両方を、FAX：028-689-4022にてお申し込みください。生徒の方は、生徒用の申込書に記入してください。
 <申込・問合せ先> 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会 事務局：田崎（たさき）
 宇都宮市岩曾町1377 第1KSKビル4階 TEL：028-689-4021
 ※ 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会のホームページからもダウンロードできます。
 <講習・研修の案内→清掃作業従事者研修（特別支援学校・高3生徒対象）→PDFより>
- 10 締 切：令和3年7月6日（火）
- 11 受 講 票：後日、学校へお送りします。
- 12 持参物：筆記用具、清掃のできる服装（スカート不可）

公益社団法人 栃木県ビルメンテナンス協会 へ
FAX：028-689-4022

令和3年 月 日

清掃作業従事者研修 申込書（学校用）

主催：厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

学校名			
電話番号	—	—	
FAX番号	—	—	
担当部署		担当者	

〈受講者〉 ※修了証作成のため、氏名は楷書で、はっきりと記入してください。

No.	ふりがな 氏 名	生年月日	No.	ふりがな 氏 名	生年月日
1		昭 平 年 月 日	3		昭 平 年 月 日
2		昭 平 年 月 日	4		昭 平 年 月 日

公益社団法人 栃木県ビルメンテナンス協会 あて
FAX：028-689-4022

令和3年 月 日

清掃作業従事者研修 申込書（生徒用）

主催：厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

〈申込者〉

生徒氏名	
保護者氏名	
連絡先電話番号	— —
代金振込日	月 日※下記の口座に、お振り込みください。（代金9,500円）

（振込先）

振込銀行：足利銀行本店
口座番号：普通 1749870
名 義：（公社）栃木県ビルメンテナンス協会
会長 鈴木秀明

（お問い合わせ先）

公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会 事務局：田崎（たさき）
宇都宮市岩曾町1377 第1KSKビル4階 TEL：028-689-4021

清掃作業従事者研修 時間割

厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

1. 日時：令和3年7月27日(火)、28日(水) 10:00～15:00
2. 場所：宇都宮青葉高等学園 1階清掃実習室
宇都宮市京町9-32 TEL 028-639-2080
3. 使用テキスト：清掃作業従事者研修用テキストⅠ（当日、渡します。）

受付 9:45（昼休み 12:00～13:00）

日付	時間	目次	内容
7/27 (火)	10:00～	開講式	・会長挨拶、連絡事項
	10:10～ 11:00	第1章 清掃の目的 第2章 清掃作業従事者の心得 (講義)	・清掃の目的・建築物の清掃と環境衛生 ・清掃技術の発達 ・従事者の自覚 ・作業上の注意事項 ・サービス精神とマナー ・団体行動と人間関係・個人情報保護法
	11:10～ 12:00	第3章 器具と機械 (講義)	・器具の目的と機能・機器の目的と機能 *必要に応じて現物を見せる。
	13:00～ 15:00	第4章 建築物清掃の基本作業 (1) (実技)	・ごみの収集 ・ほこりや汚れの取り方 ・ほうき、タオル、モップ、乾式モップ の使い方
7/28 (水)	10:00～ 12:00	第5章 建築物清掃の基本作業 (2) 第6章 建築物清掃における 洗浄 (実技)	・ポリッシャー、真空掃除機等の使い方 ・洗浄の種類と目的・主な床の洗い方
	13:00～ 13:50	第7章 洗剤の使い方 第8章 床維持剤の使い方 第9章 建築物内廃棄物処理 (講義)	・洗剤、合成洗剤の組成 ・洗剤使用上の 注意 ・洗剤、洗浄剤の環境への影 響 ・床維持剤の組成、水性樹脂床維 持剤の使い方 ・廃棄物処理の目 的 ・廃棄物処理作業の流れ ・各処 理作業の要点と注意事項 ・廃棄物集 積所の整理整頓
	14:00～ 14:50	第10章 安全と衛生 (講義)	・清掃作業の労働災害 ・災害発生の仕組みと災害防止 ・安全作業のための注意 ・建築物環境 や第三者に対する配慮、労働衛生
	14:50～15:00	閉講式 (講師より修了証授与)	